



Offre d'emploi

Directeur/trice générale adjoint(e)

Notre équipe est à la recherche d'une direction générale adjointe pour appuyer la direction dans la réalisation de son mandat. Suite à une restructuration et une planification stratégique, l'organisation à créer un nouveau poste pour soutenir la direction générale dans la mise en application du plan d'action stratégique, qui contient des éléments clés pour le développement de l'organisation.

L'EMPLOYEUR

Le Carrefour péri-naissance et familial est un organisme communautaire familial et un centre de ressource périnatale œuvrant, depuis plus de 20 ans, sur le territoire de Deux-Montagnes. Nous travaillons à améliorer la qualité de vie des familles en leur offrant, information, soutien et diverses activités en lien avec le développement de l'enfant et le développement des compétences parentales.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale et en conformité avec la philosophie, les politiques, les valeurs et les objectifs, la direction générale adjointe devra collaborer avec la direction dans la mise en œuvre de sa planification stratégique 2021-23.

Plus spécifiquement, elle sera responsable des :

Ressources humaines

- Supervision des employés (Horaire, congé, paie)
- Collaboration à l'évaluation de rendement annuel des employés
- Animation des réunions d'équipe en collaboration avec la direction

Communications

- Collaboration à la mise à jour du plan de communication annuel et à l'évaluation des outils et des moyens utilisés.
- Collaboration à la rédaction, la révision et l'évaluation de documents et outils de communication, pour les différents groupes cibles.
- Gestion du site web.
- Gestion des réseaux sociaux.
- Collaboration à la rédaction du rapport annuel

Coordinations des événements et des projets spéciaux

CRITÈRES DE SÉLECTION

- ✓ Formation collégiale ou universitaire en lien avec l'emploi (communication, loisirs, ressources humaines, gestion de projet)
- ✓ De fortes habiletés de communications
- ✓ De fortes habiletés informatiques

CONDITIONS DE TRAVAIL

L'organisme étant en développement, ce poste évoluera en fonction des défis et des besoins rencontrés dans la réalisation du plan stratégique. Vous devrez donc faire preuve de flexibilité et de polyvalence.

Travail permanent, temps plein 30 heures. Du lundi au jeudi de 8h30-16h

Salaire à discuter selon l'expérience du candidat retenu

- ❖ Une grande autonomie dans ton travail
- ❖ De la formation continue
- ❖ Du soutien professionnel
- ❖ 6 jours de congé annuel en banque personnelle
- ❖ Une équipe de travail dynamique, collaborative et motivante
- ❖ Un milieu de travail flexible
- ❖ RVER+

COMMENT POSTULER

Vous devez envoyer une lettre de présentation, ainsi que votre curriculum vitæ par courriel, avec l'objet : DGA à l'adresse suivante cpn.directrice@videotron.ca